



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------|
| | | | | X |
| CONSTANCIAS DE BAJA COMO BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL O BECA | | | | |
| <p>ES UN DOCUMENTO QUE EXTIENDE A SOLICITUD DE LAS PERSONAS QUE COMPARECEN DE MANERA VOLUNTARIA PARA MANIFESTAR QUE DAN DE BAJA A ALGUNA PERSONA O CORREGIR DATOS DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL.</p> | | | | |
| | <p>ARTÍCULOS 17 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 184, 184 BIS, 240 FRACCIÓN III DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE, REGLAMENTO INTERNO.</p> | | | |
| | <p>CONSTANCIAS DE BAJA COMO BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL O BECA.</p> | | PERMANENTE | |
| | <p>SI</p> | <p>NO</p> | <p>DIRECCIÓN WEB</p> | <p>NA</p> |
| | <p>PARA DAR DE BAJA A ALGUNA PERSONA DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL OTORGADO POR EL GOBIERNO FEDERAL O ESTATAL.</p> | | | |
| | <p>NA</p> | | | |
| | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <p>1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE</p> | <p>SI</p> | <p>1</p> | <p>REGLAMENTO INTERNO</p> | |
| <p>2. COMPROBANTE DE DOMICILIO O CONSTANCIA DOMICILIARÍA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> | | | | |
| <p>3. DOCUMENTO EN EL QUE SE ENLISTE COMO BENEFICIARIO</p> | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| <p>NA</p> | <p>NA</p> | <p>NA</p> | <p>NA</p> | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| <p>NA</p> | <p>NA</p> | <p>NA</p> | <p>NA</p> | |
| | <p>PRESENTARSE PERSONALMENTE CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES, SOLICITAR EL SERVICIO, PROPORCIONAR LOS DATOS SOLICITADOS, REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, ENTREGA DE CONSTANCIAS AL SOLICITANTE.</p> | | | |
| | <p>30 MINUTOS</p> | | | |
| | <p>\$109.00</p> | <p>Fundamento Jurídico: ARTÍCULO 9 FRACCIÓN II DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> | | |
| | <p>EFFECTIVO</p> | <p>X</p> | <p>TARJETA DE CRÉDITO</p> | <p>TARJETA DE DÉBITO</p> |
| | <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p> | | | |
| | <p>VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA</p> | | | |
| | <p>NA</p> | | | |
| | <p>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES Y QUE RESIDA EN EL MUNICIPIO DE AYAPANGO.</p> | | | |
| | <p>NA</p> | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|---|----------|--|
| JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL | | | FACILITADORA DEL JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL DE AYAPANGO | | |
| LIC. IRAIS SOLIS RODRÍGUEZ | | | | | |
| FECHA: | CALL E: | 20 DE NOVIEMBRE | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | AYAPANGO | |
| C.P.: | 56760 | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| NA | | | | | |
| NA | | | | | |
| FECHA: | CALL E: | NA | NO. INT. Y EXT.: | NA | |
| COLONIA: | NA | | MUNICIPIO: | NA | |
| C.P.: | NA | NA | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |
| NA | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| ¿CON LA CERTIFICACIÓN DE HECHOS PUEDO DAR DE BAJA A QUIEN YO DECIDA DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL DEL CUAL SEA BENEFICIARIA? | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | |
| ¿DÓNDE PUEDEN ASESORARME SI TENGO UN PROBLEMA PARA DARME DE BAJA DE ALGÚN PROGRAMA SOCIAL? | | | | | |
| RESPUESTA: | SE TE BRINDA ASESORÍA LEGAL GRATUITA CON RESPECTO A LAS BAJAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. | | | | |
| ¿LA CERTIFICACIÓN TAMBIÉN ME SIRVE PARA DAR DE ALTA A ALGÚN FAMILIAR AL PROGRAMA SOCIAL? | | | | | |
| RESPUESTA: | NO | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: LIC. IRAIS SOLIS RODRÍGUEZ | VISTO BUENO: LIC. IRAIS SOLIS RODRÍGUEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/JUNIO/2024 |
|--|--|--|